

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

21.02.2025 № 26/к

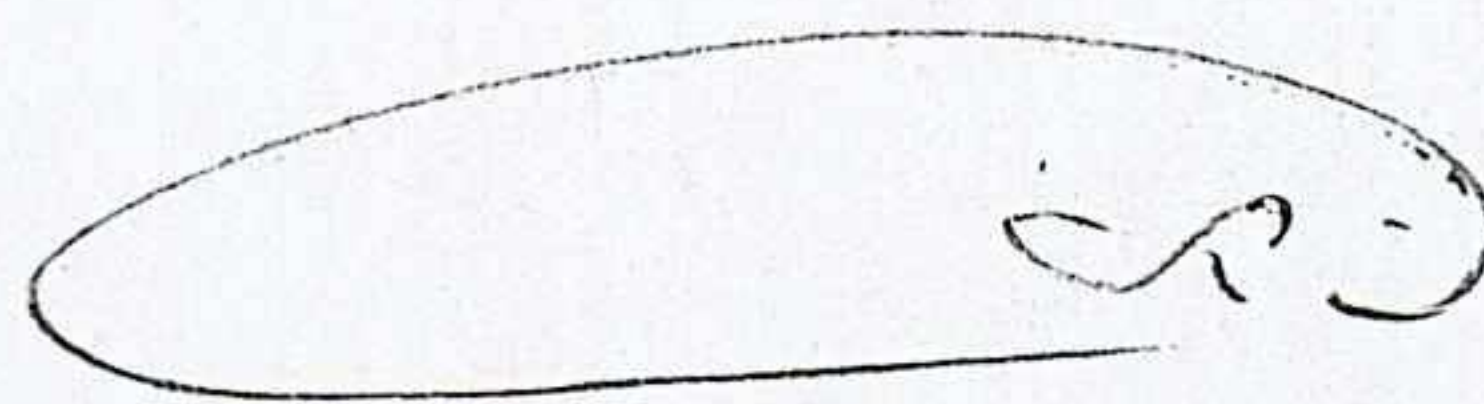
Г О внесении изменений Г
в документ ПФ СМК РД 09.11-2025
Положение о музее
Петрозаводского филиала ПГУПС

В связи с необходимостью актуализации нормативного локального акта и в соответствии с аудит-протоколом несоответствия от 21.02.2025 № 010.865.120-1

п р и к а з ы в а ю:

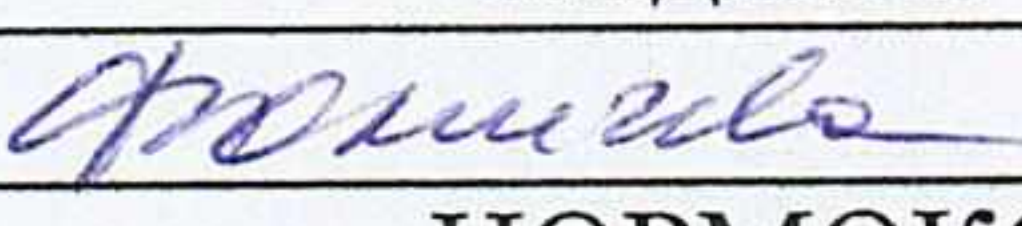
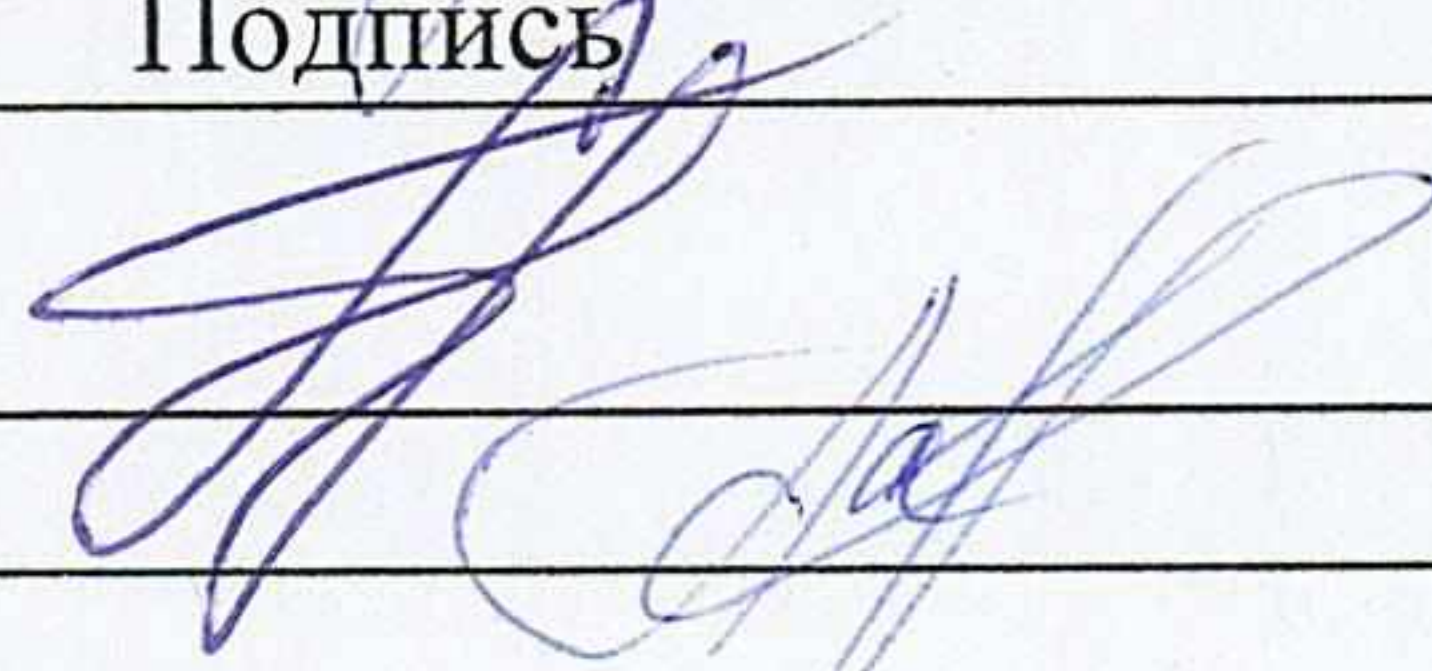
1. Внести изменения в ПФ СМК РД 09.11-2025 Положение о музее Петрозаводского филиала ПГУПС.
2. Утвердить прилагаемое Извещение об изменениях № 2502 и ввести в действие с момента его утверждения.
3. Секретарю руководителю – Асановой К.И., по средствам электронной почты предоставить заведующему УВЦ Капоровскому В.Е. скан версию утвержденного Извещения об изменениях, указанного в п.2 настоящего приказа, с ПФ СМК РД 09.11-2025.
4. Заведующему УВЦ - Капоровскому В.Е. разместить на сайте филиала скан версию документа, указанный в п.3 настоящего приказа, предварительно согласовав точное место размещения с юрисконсульту – Фомичевой Ю.Н.
5. Юрисконсульту – Фомичевой Ю.Н., взять на контроль размещение документа, указанного в п.3 настоящего приказа, на сайте филиала.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала



М.Г. Дмитриев

Извещение об изменении

Дата выпуска		Извещение об изменении № 2502	Лист	Листов
21.02.2025г.			4	11
Срок вступления изменения в силу		с даты утверждения приказа		
Причина		Аудит-протокол несоответствия от 21.02.2025 № 010.865.120-1		
Применяемость		ПФ СМК РД 09.11-2025 Положение о музее Петрозаводского филиала ПГУПС, утв.приказом директора филиала №8/к от 29.01.2025		
Разослать		Заместителю директор по УП и ВР, заведующему музея, ответственному за нормоконтроль		
Лист (страница)	Пункт/подпункт	Содержание изменения		
4	раздел 2	В раздел 2 Нормативные ссылки изложить в следующей редакции: Настоящий РД разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. №54-ФЗ; СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению; Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»; СМК РД 09.45-2024 Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I». При использовании ссылочных документов следует использовать актуальную версию документа.		
СОСТАВИЛ				
Должность	Подпись		Расшифровка	
Юрисконсульт			Фомичева Ю.Н.	
НОРМОКОНТРОЛЬ				
Должность	Подпись		Расшифровка	
Секретарь руководителя			К.И. Асанова	
СОГЛАСОВАНО				
Должность	Подпись		Расшифровка	
Заместитель директора по УП и ВР			Л.А. Химич	
Изменения внес			К.И.Асанова	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

29.01.2025 № 8/к

Г Об утверждении и введение в 7
действие ПФ СМК РД 09.11-2025

В связи с необходимостью актуализации локально-нормативного акта на основании приказа директора филиала №12/к от 16.02.2024 «О проверке на актуальность документов системы менеджмента качества» и на основании служебной записки юрисконсульта №12 от 14.03.2024

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа ПФ СМК РД 09.11-2025 Положение о музее Петрозаводского филиала ПГУПС.
2. Признать утратившими силу с момента издания настоящего приказа ПФ СМК РД 7.3.132-2018 Положение о музее, утвержденное приказом директора №518/к от 25.09.2018г.
3. Считать недействительными все ссылки на ЛНА, указанный в п.2 настоящего приказа.
4. Секретарю руководителю (ответственному за нормоконтроль) – Асановой К.И., по средствам электронной почты, предоставить заведующему УВЦ Капоровскому В.Е. скан версию утвержденного Положения, указанного в п.1 настоящего приказа.
5. Заведующему УВЦ - Капоровскому В.Е. разместить на сайте филиала Положение, указанное в п.1 настоящего приказа, предварительно согласовав точное место размещения с юрисконсультом – Фомичевой Ю.Н.
6. Юрисконсульту – Фомичевой Ю.Н., взять на контроль размещение Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, на сайте филиала.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Дмитриев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора Филиала
от «29» 01 2025г. № 8/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС

ПФ СМК РД 09.11-2025

Экз. № 2

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН юрисконсультom Филиала
2. ВВЕДЕН взамен ПФ СМК РД 7.3.132-2018 Положения о музее, утвержденное приказом директора Филиала №518/к от 25.09.2018г.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Филиала от 29. 01. 2025г. № 8/к
4. Срок пересмотра 5 лет.

Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Определения.....	4
4.	Обозначения и сокращения	5
5.	Ответственность и полномочия.....	6
6.	Общие положения	6
7.	Задачи музея.....	6
8.	Условия и порядок реализации музейно-образовательной программы	7
9.	Согласование, хранение, рассылка и изменения	7
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления.....	10
	Лист регистрации изменений	11

1. Область применения

Настоящий РД определяет порядок организации работы музея Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Настоящий РД входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящий РД разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. №54-ФЗ;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК РД 09.45-2024 Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

При использовании ссылочных документов следует использовать актуальную версию документа.

3. Определения

В настоящем РД применены следующие термины с соответствующими определениями:

Вспомогательный музейный фонд – предметы, являющиеся дополнением к основному фонду: вспомогательные учебные материалы и наглядные пособия, схемы, диаграммы, копии, муляжи, альбомы, новоделы музейных предметов и т.д.;

Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов;

Мемориальные музейные предметы – музейные предметы, связанные с выдающимся лицом или событием;

Музей – тематический кабинет Филиала, организованный для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, относящихся к истории и культуре отечественных железных дорог и непосредственно образовательного учреждения;

Музейно-образовательная программа – программа, реализуемая в условиях образовательного учреждения для осуществления целенаправленного процесса образования и воспитания, отличительной чертой которой является опора на музейный предмет, музейные коллекции или другие культурные ценности;

Музейный предмет (экспонат) – культурная ценность, качество или признаки которого делают его необходимым для общества и сохранения, изучения и публичного представления;

Музейный фонд – совокупность музейных предметов и музейных коллекций (основных фондов), закрепленных за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

Научно-просветительская работа – направление музейной деятельности для реализации образовательно-воспитательной функции в ходе работы с различными категориями посетителей;

Основной музейный фонд – тематическое систематизированное собрание подлинных памятников истории железных дорог, действующие модели и макеты;

Реликвии – мемориальные музейные предметы, связанные с выдающимся событием и обладающие исключительной силой эмоционально-эстетического воздействия;

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Обозначения и сокращения

В настоящем РД применены следующие обозначения и сокращения:

Заведующий музеем – заведующий кабинетом (музеем Филиала);

РД – руководящий документ;

СМК – система менеджмента качества;

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УП и ВР – учебно-производственная и воспитательная работа;

Филиал, Петрозаводский филиал ПГУПС – Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее РД утверждается приказом директора Филиала.

5.2. Руководство музеем Филиала осуществляет преподаватель, владеющий технологиями музейной педагогики, назначенный приказом директора Филиала в качестве заведующего музеем Филиала.

5.3. Ответственность за обеспечение сохранности музейного фонда и за реализацию данного РД несет заведующий музеем Филиала.

5.4. Ответственность за соответствие положений настоящего РД требованиям ISO 9001 несет должностное лицо Филиала, на которого возложено осуществление нормоконтроля локально-нормативных актов Филиала (нормоконтроль СМК).

5.5. Разработка настоящего РД, своевременная его актуализация и представление в установленном порядке на согласование возлагается на юрисконсульта Филиала.

6. Общие положения

6.1. Музей является составной частью системы воспитательной работы Филиала.

6.2. Выбор основных направлений деятельности музея Филиала, форм и методов музейной работы осуществляется заведующим музеем по согласованию с директором Филиала и при участии заместителя директора по УП и ВР.

6.3. Обязательным условием для деятельности музея является наличие:

- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных предметов и музейных коллекций, количество и историко-культурная ценность которых позволяет организовать их публичный показ в форме научной и документированной музейной экспозиции;
- соответствующих помещений, пригодных для развертывания экспозиций и хранения фондов;
- специального оборудования, обеспечивающего сохранность музейных коллекций и условия их показа;
- заведующего музеем.

6.4. В деятельности музея могут участвовать студенты и педагогический состав Филиала в форме поисковой, собирательской деятельности в соответствии с образовательной музейной программой, разработанной и реализуемой заведующим музеем.

7. Задачи музея

7.1. Основные задачи музея Филиала:

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о музее Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 09.11-2025 Версия 1 Стр. 7 из 11
---	--

- выявление и сбор предметов музейного значения в целях постоянного обогащения музейных собраний новыми поступлениями;
- осуществление на основе музейных предметов и коллекций процесса воспитания и образования студентов, профориентационной работы среди школьников и поступающих на обучение лиц;
- участие в нравственном, эстетическом воспитании студентов, повышение их общеобразовательного и культурного уровня, организация полноценного культурного досуга;
- всестороннее исследование информативной ценности поступивших музейных предметов и фиксация их значимости;
- объективное отражение в музейном собрании различных технических, исторических, социальных и прочих процессов в сфере железнодорожного транспорта;
- активное содействие научной, учебно-педагогической, производственной и иным формам учебной и профессиональной подготовки студентов Филиала.

8. Условия и порядок реализации музейно-образовательной программы

8.1. Для осуществления задач Музей выполняет следующие функции:

- создание в Филиале условий для комплектования, хранения, изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с действующими правилами;
- организация научно-просветительской работы;
- освоение музейного пространства и музейных предметов в педагогическом аспекте;
- использование культурных ценностей для формирования у студентов интереса и бережного отношения к истории железнодорожного транспорта, культуре и природе своего края и страны.

9. Согласование, хранение, рассылка и изменения

9.1. Согласование настоящего РД осуществляется заместителем директора по УП и ВР, ответственным за нормоконтроль СМК и оформляется в «Листе согласования».

9.2. Нормоконтроль настоящего РД осуществляется в соответствии с СМК ДП СМК ДП 01.03-2019 и оформляется в «Листе согласования».

9.3. Оригинал документа хранится в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

9.4. Ответственность за тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам возлагается на

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о музее Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 09.11-2025 Версия 1 Стр. 8 из 11
---	--

должностное лицо, на которого возложено осуществление нормоконтроля локально-нормативных актов Филиала (нормоконтроль СМК).

9.5. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по УП и ВР, заведующему музеем, ответственному за нормоконтроль СМК.

9.6. Выдача учтенных рабочих экземпляров осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

9.7. Возможно получение копии документа у ответственного за нормоконтроль СМК в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

9.8. Изменения настоящего РД должны производиться в соответствии с СМК ДП 01.03-2019 и оформляться в «Листе регистрации изменений».

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УП и ВР	Л.А. Химич	28.01.2025	
Нормоконтроль	К.И. Асанова	28.01.2025	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

[illegible]

Запрещается несанкционированное копирование документа